

# Konferencja PMMania

## XII edycja

### REGULAMIN UDZIAŁU UCZESTNIKÓW

z dnia 17.12.2025

#### Project Management Institute Poland Chapter

#### I Postanowienia ogólne

1. Konferencja PMMania – zwana w dalszej części Regulaminu „konferencją” lub „wydarzeniem” odbędzie się w dniu 24.04.2026 roku w Centrum Konferencyjnym ING Banku Śląskiego, zlokalizowanym przy ul. Sokolskiej 34, 40-086 w Katowicach.
2. Organizatorem wydarzenia jest PMI Poland Chapter (PMI Oddział Polski) z siedzibą w Warszawie (02-672), przy ul. Domaniewskiej 47/10, KRS 0000-167-986, NIP 525-227-89-73, REGON 0155-4342-4, zwany w dalszej części Regulaminu „Organizatorem”.
3. Oficjalny serwis internetowy konferencji PMMania znajduje się pod adresem: [pmmania.pmi.org.pl](http://pmmania.pmi.org.pl), a oficjalnym kanałem komunikacji pomiędzy uczestnikiem a organizatorem jest adres e-mail: [silesia@pmi.org.pl](mailto:silesia@pmi.org.pl)
4. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany prelegentów i programu Konferencji z przyczyn niezależnych od Organizatora.
5. Partner - podmiot wspierający organizację konferencji PM Mania poprzez świadczenie usług, dostarczanie materiałów, udzielanie wsparcia finansowego lub promocyjnego na zasadach określonych w umowie partnerskiej. Partner może korzystać z uzgodnionych form promocji oraz innych świadczeń wynikających z jego zaangażowania. Partnerzy wydarzenia wymienieni są na oficjalnej stronie wydarzenia <http://pmmania.pmi.org.pl>.

#### II Zasady uczestnictwa

1. Podstawą uczestnictwa w konferencji jest zakup biletu dostępnego na stronie internetowej [pmmania.pmi.org.pl](http://pmmania.pmi.org.pl) lub poprzez serwis TicketButler, wypełnienie

formularza rejestracji oraz uiszczenie opłaty za uczestnictwo do dnia wymienionego w formularzu zgłoszeniowym. Liczy się data zaksięgowania wpłaty na konto Organizatora. Uczestnik ponosi koszty połączenia Internetowego związane z rejestracją na konferencję.

2. Uczestnik zobowiązany jest do uiszczenia opłaty w terminie 3 dni od przesłania formularza (najpóźniej na dzień przed konferencją tj. 23.04.2026), a w przypadku niedokonania opłaty w tym terminie zgłoszenie będzie anulowane.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do wydłużenia terminu płatności za udział w konferencji, poprzez wskazanie nowego terminu płatności na wystawionej fakturze VAT.
4. W przypadku zamówień grupowych wystawiane są faktury proforma.
5. Każdy uczestnik po zakupie biletu otrzyma fakturę zakupu indywidualną bądź na podmiot gospodarczy, w zależności od podanych danych przy rejestracji.
6. Organizator w ramach opłaty za uczestnictwo nie zapewnia dojazdu na miejsce wydarzenia, parkingu ani noclegu.
7. Warunkiem udziału w wydarzeniu jest zapoznanie się i zaakceptowanie Regulaminu.
8. Dozwolone jest fotografowanie, nagrywanie oraz filmowanie tylko za uprzednią zgodą Organizatora i w miejscach przez niego wskazanych, kontakt:silesia@pmi.org.pl. Wszelkie materiały, nagrania, publikacje, znaki towarowe, handlowe oraz inne treści i dzieła publikowane, prezentowane, retransmitowane, rozpowszechniane w czasie trwania Konferencji podlegają i są objęte ochroną prawa autorskiego w rozumieniu Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Korzystanie z nich bez zgody właściciela jest zabronione, chyba że niniejszy Regulamin stanowi inaczej.
9. Jeśli Uczestnik zamierza rejestrować, udostępniać i archiwizować treść Konferencji, zobowiązany jest do uprzedniego kontaktu z Organizatorem w celu określenia warunków wykorzystania treści Konferencji.
10. Zgłoszenia uczestnictwa przyjmowane będą do dnia 21.04.2026 lub wyczerpania miejsc.
11. Organizator ma prawo do nie dopuszczenia uczestnika do udziału w konferencji bez podania przyczyny. W przypadku dokonania opłaty za

uczestnictwo Organizator zwróci Uczestnikowi wysokość dokonanej wpłaty w ciągu 7 dni na konto, z którego dokonano wpłaty.

12. Uczestnik zawiera umowę uczestnictwa w Konferencji z chwilą rejestracji.
13. Na teren wydarzenia zabrania się wprowadzania jakichkolwiek zwierząt, z wyjątkiem zwierząt asystujących osobom z niepełnosprawnościami, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
14. Do udziału w konferencji dopuszczone są wyłącznie osoby pełnoletnie posiadające imienny bilet.
15. W przypadku zamówień grupowych obowiązuje indywidualna akceptacja Regulaminu wydarzenia przez każdą z osób korzystających z grupowego biletu (indywidualna rejestracja ze specjalnym kodem).

### **III Opłata za uczestnictwo**

1. Uczestnictwo w Konferencji jest odpłatne, a koszt udziału obejmuje uczestnictwo w prelekcjach, warsztatach i networkingu, materiały konferencyjne, przerwy kawowe oraz lunch.
  1. Każdy z uczestników ma możliwość uczestnictwa w jednym wybranym warsztacie.
  2. Liczba uczestników biorących udział w poszczególnych warsztatach jest ograniczona, a o udziale w każdym z nich decyduje kolejność zgłoszeń.
  3. W przypadku wyczerpania miejsc na dany warsztat uczestnik zostanie poproszony drogą mailową o wybranie innego warsztatu z puli dostępnych miejsc.
  4. Rejestracja na warsztaty zostanie otwarta w późniejszym terminie, o którym uczestnicy zostaną powiadomieni drogą mailową.
2. Cennik opłat konferencyjnych dostępny jest na stronie internetowej wydarzenia [pmmania.pmi.org.pl](http://pmmania.pmi.org.pl) oraz w serwisie TicketButler.
3. Koszty brutto uczestnictwa w Konferencji dla osób spoza PMI (\*nie posiadających członkostwa PMI PC):

1. Dla uczestników zarejestrowanych od 17.12.2026 do 22.01.2026 włącznie (Early Birds) cena wynosi 555,00 PLN brutto za osobę.
2. Dla uczestników zarejestrowanych od 23.01.2026 do 12.04.2026 włącznie (Regular) cena wynosi 655,00 PLN brutto za osobę.
3. Dla uczestników zarejestrowanych od 13.04.2026 do 21.04.2026 włącznie (Late Birds) cena wynosi 700,00 PLN brutto za osobę.
4. Koszty brutto uczestnictwa w Konferencji dla Członków PMI:
  1. Dla uczestników będących członkami PMI, zarejestrowanych od 17.12.2026 do 22.01.2026 włącznie (Early Birds) cena wynosi 444,00 PLN brutto za osobę.
  2. Dla uczestników będących członkami PMI, zarejestrowanych od 23.01.2026 do 12.04.2026 włącznie (Regular) cena wynosi 524,00 PLN brutto za osobę.
  3. Dla uczestników będących członkami PMI, zarejestrowanych od 13.04.2026 do 21.04.2026 włącznie (Late Birds) cena wynosi 560,00 PLN brutto za osobę.
5. W celu zakupu biletów grupowych Uczestnik może zwrócić się z zapytaniem za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres [silesia@pmi.org.pl](mailto:silesia@pmi.org.pl).
6. Organizator zastrzega sobie prawo do indywidualnego obniżenia kwoty opłaty za uczestnictwo.
7. Organizator zastrzega sobie prawo do obniżenia opłaty dla członków PMI PC oraz do udzielania innych zniżek według swojego uznania.
8. Po zarejestrowaniu się poprzez formularz zgłoszeniowy dostępny na stronie internetowej wydarzenia oraz po uiszczeniu opłaty za uczestnictwo, Organizator wyśle pod wskazany w formularzu zgłoszeniowym adres e-mail Uczestnika potwierdzenie rejestracji.
9. Płatnikiem (adresatem faktury) jest podmiot zamawiający poszczególne usługi związane z uczestnictwem w wydarzeniu. Faktura zostanie wystawiona na zasadach ogólnych do 15 dnia miesiąca po miesiącu, w którym nastąpił zakup.
10. Wysokość opłaty konferencyjnej uzależniona jest od daty rejestracji Uczestnika i ewentualnych rabatów udzielonych Uczestnikowi indywidualnemu lub grupom Uczestników. Ostateczna cena jest ustalana przez Organizatora.

11. Rabaty promocyjne i grupowe nie łączą się.
12. Niezależnie od uprawnień przyznanych w przepisach obowiązującego prawa, Uczestnik może zrezygnować z uczestnictwa w Konferencji. Rezygnacja Uczestnika z udziału w Konferencji winna być dokonana w formie pisemnej na adres Organizatora wskazany w pkt. I lub poprzez wysłanie wiadomości e-mail na adres poczty elektronicznej Organizatora [silesia@pmi.org.pl](mailto:silesia@pmi.org.pl).
13. W przypadku rezygnacji uczestnika z udziału w konferencji Organizator zastrzega sobie prawo do zatrzymania części lub całości opłaty konferencyjnej/za uczestnictwo:
  1. Gdy Organizator otrzyma od Uczestnika oświadczenie o rezygnacji do 30 dnia przed rozpoczęciem konferencji lub wcześniej (do 25.03.2026 włącznie), Organizator zwróci Uczestnikowi wpłaconą kwotę w wysokości 100% wartości opłaty, pod warunkiem wcześniejszego otrzymania wpłaty za udział,
  2. Gdy Organizator otrzyma od Uczestnika oświadczenie o rezygnacji od 26.03.2026 do 15.04.2026 włącznie, Organizator zatrzyma odstępnę w wysokości 50% wartości całości opłaty, pod warunkiem wcześniejszego otrzymania wpłaty za udział,
  3. Gdy Organizator otrzyma od Uczestnika oświadczenie o rezygnacji po 15.04.2026, Organizator zatrzyma całą otrzymaną wpłatę,
  4. Każdy przypadek rezygnacji będzie rozpatrywany indywidualnie.
14. W przypadku odwołania lub przeniesienia terminu wydarzenia przez Organizatora wszystkie wpłaty wniesione przez uczestników zostaną im zwrócone w pełnej wysokości.
15. Organizator dokonuje zwrotu płatności przy użyciu takiego samego sposobu zapłaty, jakiego użył Uczestnik, bądź w najbardziej optymalny sposób niewiążący się z żadnymi kosztami dla uczestnika.

#### **IV Odstąpienie od umowy i reklamacje**

1. Organizator informuje, że Uczestnik będący konsumentem może odstąpić od umowy zawieranej na odległość drogą elektroniczną bez podania przyczyny, przy czym z uwagi na to, że Uczestnik zawiera umowę w której wskazany jest

konkretny dzień i miejsce konferencji PMMMania to zastosowanie znajdzie art. 38 pkt. 12 Ustawy o prawach konsumenta, który stanowi, że w takim przypadku – w związku z poinformowaniem Uczestnika – prawo do odstąpienia od umowy w terminie 14 dni bez podania powodu nie przysługuje.

2. Wszelkie reklamacje Uczestników konferencji PMMMania wobec Organizatora powinny być zgłaszane drogą elektroniczną na adres: [silesia@pmi.org.pl](mailto:silesia@pmi.org.pl). Prawidłowo złożona reklamacja powinna zawierać co najmniej następujące dane: imię i nazwisko, adres poczty elektronicznej, przedmiot reklamacji, okoliczności uzasadniające reklamację. Ustosunkowanie się do reklamacji przez Organizatora nastąpi niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia jej złożenia. Decyzja dotycząca reklamacji zostanie przekazana Uczestnikowi na wskazany przez niego adres poczty elektronicznej.

## **V Formy płatności**

1. Akceptowane formy płatności:

Płatność przelewem na wskazane przez Organizatora konto:

PMI Poland Chapter

Ul. Domaniewska 47/10

02-672 Warszawa

Nr konta: PL 09 1140 1010 0000 2752 6500 1010

Numer konta zostanie również wskazany na fakturze. Wymagany jest uprzedni, bezpośredni kontakt z organizatorem w celu omówienia szczegółów płatności. Z organizatorem należy kontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail wskazanego w formularzu rejestracyjnym.

1. Płatność online przetwarzana za pośrednictwem platformy Ticketbutler.
2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za prawidłową obsługę płatności przez operatorów tych płatności: Przelewy24, BLIK oraz akceptantów kart kredytowych.

## **VI Bezpieczeństwo**

1. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione, zgubione lub skradzione podczas konferencji.
2. Uczestnicy ponoszą pełną odpowiedzialność materialną za dokonane przez siebie zniszczenia na terenie obiektu, w którym odbywać się będzie konferencja.
3. Uczestnicy zobowiązani są do przestrzegania zasad bezpieczeństwa właściwych dla Partnera wydarzenia tj. siedziby ING Banku Śląskiego przy ulicy Sokolskiej 34 oraz Chorzowskiej 50 w Katowicach, w tym do przestrzegania środków bezpieczeństwa i wykluczeń w zakresie fotografowania i nagrywania miejsc wrażliwych (zabezpieczeń budynku).

## **VII Przetwarzanie danych osobowych**

1. Administratorem danych jest Organizator, czyli Stowarzyszenie PMI Poland Chapter (PMI Oddział Polski), z siedzibą w Warszawie (02-672), przy ul. Domaniewskiej 47/10, KRS 0000167986, NIP 525-227-89-73, REGON 015543424.
2. Dane kontaktowe administratora danych: [biuro@pmi.org.pl](mailto:biuro@pmi.org.pl), +48 530 700 457.
3. W związku z przetwarzaniem danych przysługują następujące prawa:
  1. Cofnięcia zgody – jeżeli dane są przetwarzane na podstawie zgody,
  2. Dostępu do danych – informacji o tym, jakie dane i w jakim celu są przetwarzane,
  3. Sprostowania, zmiany, uaktualnienia danych,
  4. Żądania usunięcia danych,
  5. Żądania ograniczenia przechowywania danych,
  6. Wniesienia sprzeciwu,
  7. Przeniesienia danych,
  8. Wniesienia skargi do organu nadzoru.

4. Szczegółowe zasady dotyczące zbierania i przetwarzania danych Uczestników Konferencji, opisane są w Polityce Prywatności: <http://pmi.org.pl/polityka-prywatnosci>.

## **VIII Dane pozyskiwane w celu realizacji konferencji**

1. W zakresie danych, których podanie jest obowiązkowe w formularzu:
  1. Podstawą przetwarzania będzie wykonanie umowy zawartej pomiędzy Organizatorem a Uczestnikiem i realizacja prawnie uzasadnionych celów administratora, a więc realizacja celów statutowych Stowarzyszenia, tj. promowanie profesjonalizmu w zarządzaniu projektami w biznesie, organizacjach i ośrodkach akademickich oraz wspieranie, przyjmowania i rozpowszechniania w Polsce najlepszych praktyk zarządzania projektami, oraz pobudzanie świadomości społeczeństwa w tej dziedzinie,
  2. Dane będą udostępniane osobom zaangażowanym w organizację wydarzenia i przetwarzane do zakończenia czynności związanych z rozliczeniem wydarzenia. Organizator może przekazać dane osobowe podwykonawcom Organizatora (np. dostawcy oprogramowania, firmy zajmujące się profesjonalnym drukiem identyfikatorów) na zlecenie PMI Poland Chapter w celach związanych z realizacją Wydarzenia. Dane osobowe Uczestnika zawarte w formularzu zgłoszenia udziału w Wydarzeniu zebrane przez Organizatora przetwarzane są w celu przeprowadzenia Wydarzenia zgodnie z postanowieniami Regulaminu, w tym stworzenia listy Uczestników.
2. W zakresie danych, których podanie jest dobrowolne w formularzu:
  1. Podstawą przetwarzania będzie wyrażona zgoda, dokonana poprzez podanie określonych danych w polach formularza,
  2. Dane będą udostępniane osobom zaangażowanym w organizację wydarzenia oraz dostawcom oprogramowania na zlecenie PMI Poland Chapter i będą przetwarzane do zakończenia czynności związanych z realizacją wydarzenia, chyba że wcześniej zgoda zostanie cofnięta.

3. Dane podawane na potrzeby wystawienia faktur:
  1. Przetwarzane będą na podstawie wykonania umowy zawartej pomiędzy Organizatorem a Uczestnikiem, realizacją celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora i wypełnienia obowiązku ciążącego na administratorze, wynikających z roszczeń związanych z realizacją umowy i obowiązków księgowych i rozliczeniowych wynikających z obowiązujących przepisów prawnych,
  2. Przechowywane będą przez czas wymagany przez obowiązujące przepisy, a udostępniane w zakresie niezbędnym, procesorom, jak np. księgowości oraz dostawcom oprogramowania na zlecenie PMI Poland Chapter.
4. Dane rejestrowane i udostępniane w formie zdjęć i nagrań wideo:
  1. Przetwarzane będą na podstawie realizacji prawnie uzasadnionych celów administratora oraz wykonania umowy, a więc realizacji celów statutowych Stowarzyszenia, tj. promowania profesjonalizmu w zarządzaniu projektami w biznesie, organizacjach i ośrodkach akademickich oraz wspierania, przyjmowania i rozpowszechniania w Polsce najlepszych praktyk zarządzania projektami, oraz pobudzania świadomości społeczeństwa w tej dziedzinie,
  2. Dane będą udostępniane osobom zaangażowanym w organizację wydarzenia oraz zajmującym się profesjonalnym nagrywaniem, fotografowaniem i obróbką materiałów.

## **VIII Dane pozyskiwane w celach marketingowych i handlowych**

1. Dane, w których wyrażono zgodę na cele marketingowe lub handlowe:
  1. Przetwarzane będą na podstawie wyrażonej zgody w formularzu,
  2. Przechowywane będą do czasu cofnięcia zgody,
  3. Przekazywane będą podmiotom wskazanym w składanych oświadczeniach.

## **IX Informacje o partnerach**

1. Partnerzy mogą prowadzić działania marketingowe podczas sesji i warsztatów, pod warunkiem, że Uczestnicy są o tym poinformowani, a pomieszczenia wykładowe przeznaczone na te działania są wyraźnie oznaczone.
2. Partnerzy są poinformowani przez Organizatora, iż nie mogą prowadzić działań marketingowych wobec Uczestników Konferencji, które są nieetyczne lub naruszają normy prawne i obyczajowe.

## **X Postanowienia końcowe**

1. Wydarzenie może być nagrywane i fotografowane przez Organizatora.
2. Udział w konferencji jest równoznaczny z przeniesieniem na Organizatora autorskich praw majątkowych do nagrań i zdjęć oraz z wyrażeniem zgody na komercyjne ich wykorzystanie w przypadku:
  1. Gdy Uczestnik zostanie sfilmowany lub sfotografowany na terenie wydarzenia,
  2. Gdy uczestnik dobrowolnie wyrazi zgodę na udzielenie wywiadu przed kamerą, bądź pozowanie do zdjęcia.
3. Przetwarzanie danych podczas wydarzenia, w tym poprzez udostępnianie nagrań i zdjęć jest zgodne z przepisami ochrony danych osobowych.
4. Wszelkie kwestie sporne dotyczące organizacji zapisów rozstrzyga:
  1. Członkini zarządu ds. wydarzeń Daria Biskup kontakt: [daria.biskup@pmi.org.pl](mailto:daria.biskup@pmi.org.pl)
  2. Lider zespołu PMI Silesia Marta Ciak kontakt: [marta.ciak@pmi.org.pl](mailto:marta.ciak@pmi.org.pl)
  3. Lider ds. współpracy z biznesem PMI Silesia Marco Żychoń kontakt: [marco.zychon@pmi.org.pl](mailto:marco.zychon@pmi.org.pl),
  4. A wszelkie kwestie realizacji umowy Sąd Powszechny właściwy miejscowo dla siedziby PMI PC Poland Chapter.
5. Wszelkie spory będą rozstrzygane w przypadku Użytkowników będących konsumentami przez właściwy sąd powszechny, przy czym konsument ma możliwość skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń, w szczególności może on:

1. Złożyć wniosek o rozstrzygnięcie sporu do stałego polubownego sądu konsumenckiego działającego przy Inspekcji Handlowej,
2. Złożyć wniosek o wszczęcie postępowania mediacyjnego w sprawie polubownego zakończenia sporu między konsumentem, a Usługodawcą do wojewódzkiego inspektora Inspekcji Handlowej,
3. Skorzystać z pomocy powiatowego lub miejskiego rzecznika konsumentów lub organizacji społecznej, do której zadań statutowych należy ochrona konsumentów.
6. Przepisy niniejszego Regulaminu stanowią integralną część zgłoszenia uczestnictwa w konferencji i obowiązują wszystkich uczestników.
7. Organizator ma prawo do zmiany miejsca i terminu konferencji, o czym Uczestnicy zostaną powiadomieni drogą mailową na adres e-mail wskazany przy rejestracji.
8. Organizator ma prawo do zmian w niniejszym Regulaminie, o których Uczestnicy zostaną powiadomieni drogą mailową na adres e-mail wskazany przy rejestracji.
9. Regulamin wchodzi w życie 17.12.2025.

### **ZGODA NA WYKORZYSTANIE WIZERUNKU**

Ja, uczestnik XII-tej edycji konferencji PMMania na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 kwietnia 1994 r. (Dz. U. Dz.U.2022.2509 t.j.) oraz art. 6 ust. 1 lit. a) RODO wyrażam zgodę na utrwalanie, publiczne wykorzystanie i rozpowszechnianie mojego wizerunku w formie ujęć zdjęciowych i wideo przez organizatora wydarzenia tj. Project Management Institute Poland Chapter (PMI Oddział Polski) z siedzibą w Warszawie (02-672), przy ul. Domaniewskiej 47/10, KRS 0000167986, NIP 525-227-89-73, REGON 015543424 utrwalonych w ramach konferencji PMMania na potrzeby komunikacji promującej działania Project Management Institute Poland Chapter oraz Partnerów wydarzenia tj. XII. edycji Konferencji PMMania. Zgoda obejmuje również dokonywanie obróbki, opracowań, powielanie i publikowanie wykonanych ujęć zdjęciowych, na następujących polach eksploatacji:

1. Wprowadzenie utworu do pamięci komputera i sieci multimedialnych, Internetu, jak również przesyłanie utworu w ramach ww. sieci,

2. Utrwalanie/zwielokrotnianie/rozpowszechnianie utworu bez ograniczeń ilościowych, dowolną techniką i metodą, w tym formie analogowej lub cyfrowej, w celu umieszczenia zdjęć w mediach elektronicznych (w tym w social mediach) i papierowych oraz w materiałach promocyjnych, marketingowych oraz w innych materiałach, dokumentach, ulotkach, oraz korespondencji stworzonych lub rozpowszechnianych przez Project Management Institute Poland Chapter niezależnie od nośnika i formy zapisu tych materiałów (tj. w formie publikacji papierowej, jak i elektronicznej), w tym szczególności w ramach strony internetowej <http://pmmania.pmi.org.pl>

Oświadczam, że niniejsza zgoda do ww. celów następuje bez ograniczeń terytorialnych na okres nieograniczony. Jestem świadoma/y, że przysługuje mi prawo do odwołania mojej zgody. Oświadczam, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych, oraz, że zapoznałem/am się z powyższą treścią i jest dla mnie zrozumiała. Złożone przeze mnie oświadczenie jest dobrowolne. Jednocześnie oświadczam, że zostałem/am poinformowana o zasadach przetwarzania przez administratora danych oraz o przysługujących mi uprawnieniach. Wiem, że:

1. Zgodę mogę wycofać w dowolnym momencie wysyłając wiadomość drogą mailową zawierającą stosowne żądanie, wraz z imieniem i nazwiskiem, na adres [wydarzenia@pmi.org.pl](mailto:wydarzenia@pmi.org.pl).
2. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
3. Podanie danych jest dobrowolne ale niezbędne do upublicznienia wizerunku.
4. Dane osobowe mogą być udostępniane partnerom projektów, w których zostanie wykorzystany utrwalony wizerunek, do celów kontroli finansowej tych projektów, na podstawie uzasadnionych prawnie interesów Stowarzyszenia (PMI) oraz partnerów, związanych z potrzebą kontroli sposobu wydatkowania środków finansowych.
5. Mam prawo żądania dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo przenoszenia danych. Dopuszczalność korzystania z poszczególnych praw zależy od podstawy prawnej konkretnego przetwarzania.
6. Mam prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego