

STATUT STOWARZYSZENIA PMI Poland Chapter

*tekst jednolity
po zm. z 28 czerwca 2017 r.*

Rozdział I Nazwa i siedziba Stowarzyszenia

Art. 1

1. Stowarzyszenie działa pod nazwą *PMI Poland Chapter (PMI Oddział Polski)* zwane dalej w skrócie „PMI PC” lub „Stowarzyszeniem” i zrzesza osoby związane zawodowo z zarządzaniem projektami.
2. Nazwa Stowarzyszenia jest prawnie zastrzeżona. Stowarzyszenie może ponadto używać skrótów nazwy „PMI Poland Chapter” oraz „PMI Oddział Polski”.
3. PMI PC działa na podstawie przepisów ustawy Prawo o Stowarzyszeniach (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 210), niniejszego statutu oraz regulaminów i uchwał władz Stowarzyszenia.

Art. 2

1. PMI PC ma osobowość prawną.
2. PMI PC jest zawiązane na czas nieograniczony.
3. Siedzibą PMI PC jest Warszawa.
4. Terenem działania PMI PC jest Rzeczpospolita Polska.
5. PMI PC może należeć do organizacji międzynarodowych na warunkach określonych w ich statutach, jeżeli nie narusza to zobowiązań wynikających z umów międzynarodowych, których Rzeczpospolita jest stroną.
6. Decyzję o członkostwie w organizacjach, o których mowa w ust. 5, podejmuje Zarząd w formie uchwały.

Rozdział II Cele i środki działania

Art. 3

Celami Stowarzyszenia są:

- a) działanie na rzecz środowiska związanego z realizacją projektów,
- b) promowanie profesjonalizmu w zarządzaniu projektami w biznesie, organizacjach i ośrodkach akademickich,
- c) tworzenie społeczności osób zajmujących się profesjonalnie zarządzaniem projektami,
- d) wspieranie szkoleń i podnoszenia kwalifikacji w zakresie zarządzania projektami,
- e) wspieranie przyjmowania i rozpowszechniania w Polsce najlepszych praktyk zarządzania projektami, oraz pobudzanie świadomości społeczeństwa w tej dziedzinie,
- f) promocja zawodu kierownika projektu w Polsce.

Art. 4

1. Cele określone w art. 3 Stowarzyszenie realizuje poprzez:
 - a) organizowanie spotkań, prelekcji, wystaw, warsztatów, koncertów oraz innych imprez,
 - b) utworzenie ośrodka informacji związanej z zarządzaniem projektami,
 - c) prowadzenie działalności wydawniczej i szkoleniowej,

- d) współpracę z wszelkimi osobami oraz instytucjami o podobnych celach działania,
 - e) opiniowanie projektów w obszarze zarządzania, zarówno w Polsce jak i za granicą.
2. Celem Stowarzyszenia, wykraczającym poza podstawowy zakres działalności określony w art. 3, jest prowadzenie działalności charytatywnej na rzecz osób potrzebujących.

Art. 5

Stowarzyszenie może prowadzić działalność gospodarczą, na zasadach określonych w odrębnych przepisach. Dochód z działalności gospodarczej Stowarzyszenia jest przeznaczony na realizację celów statutowych i nie może być przeznaczony do podziału pomiędzy jego członków.

Rozdział III Członkowie Stowarzyszenia

Art. 6

1. Członkostwo w PMI PC jest dobrowolne i jest otwarte dla wszystkich pełnoletnich osób fizycznych, w tym cudzoziemców, zainteresowanych realizacją celów statutowych Stowarzyszenia, bez względu na miejsce zamieszkania oraz bez względu na rasę, przekonania, wiek, płeć, status małżeński, pochodzenie, wyznanie lub upośledzenie.
2. Każdy Członek PMI PC ma czynne i bierne prawo wyborcze w wyborach do władz Stowarzyszenia i jest uprawniony do:
 - a) korzystania z dorobku, majątku i wszelkich form działalności Stowarzyszenia,
 - b) udziału w zebraniach, wykładach oraz imprezach organizowanych przez Stowarzyszenie,
 - c) zgłaszania wniosków co do działalności Stowarzyszenia.

Art. 7

1. Członkowie Stowarzyszenia mają obowiązek:
 - a) brania udziału w działalności Stowarzyszenia i realizacji jego celów,
 - b) przestrzegania statutu, uchwał Stowarzyszenia oraz procedur i zasad ustanowionych na ich podstawie,
 - c) regularnego opłacania składek.
2. Procedurę opłacania składek ustala Zarząd w formie uchwały.
3. W przypadku rezygnacji z członkostwa składki nie będą zwracane.

Art. 8

1. Utrata członkostwa w PMI PC następuje na skutek:
 - a) pisemnej rezygnacji złożonej na ręce Zarządu,
 - b) wykluczenia przez Zarząd z powodu łamania statutu i nieprzestrzegania uchwał władz Stowarzyszenia, notorycznego niebrania udziału w pracach Stowarzyszenia lub niepłacenia składek.
2. O wykluczeniu Członka ze Stowarzyszenia Zarząd decyduje w formie uchwały podejmowanej większością 3/4 głosów w obecności co najmniej 1/2 członków Zarządu. O swojej decyzji Zarząd informuje zainteresowanego w terminie 7 dni od dnia podjęcia uchwały listem poleconym za zwrotnym poświadczeniem odbioru.
3. W terminie 30 dni od dnia otrzymania wiadomości o podjęciu przez Zarząd uchwały w sprawie wykluczenia Członka ze Stowarzyszenia, zainteresowanemu przysługuje prawo odwołania się do Walnego Zebrania Członków, którego uchwała w tej sprawie jest ostateczna.

Art. 9

Członek, który nie uiścił opłaty członkowskiej w przeciągu jednego miesiąca po upływie wymaganego terminu zostanie zawieszony w prawach członka, a jego nazwisko usunięte z oficjalnej listy członków PMI PC. Zawieszona osoba może odzyskać pełnię praw członkowskich po opłaceniu wszystkich zaległych składek.

Art. 10

Pozbawienie członkostwa w PMI PC wskutek wykluczenia lub wykreślenia z listy członków skutkuje utratą wszystkich praw i przywilejów związanych z członkostwem.

Art. 11

Lista członków nie może być wykorzystywana do celów komercyjnych, a jedynie do celów niezarobkowych, bezpośrednio związanych z działalnością Stowarzyszenia.

Rozdział IV Władze Stowarzyszenia

Art. 12

Władzami Stowarzyszenia są:

- a) Walne Zebranie Członków,
- b) Zarząd,
- c) Komisja Rewizyjna.

Rozdział V Walne Zebranie Członków

Art. 13

Walne Zebranie Członków jest najwyższą władzą Stowarzyszenia. Jego uchwały mają pierwszeństwo przed wszelkimi uchwałami i decyzjami innych władz Stowarzyszenia.

Art. 14

Do kompetencji Walnego Zebrania Członków należy:

- a) uchwalanie kierunków rozwoju działalności Stowarzyszenia,
- b) wybór i odwoływanie członków Zarządu i Komisji Rewizyjnej,
- c) udzielanie Zarządowi absolutorium na wniosek Komisji Rewizyjnej,
- d) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Zarządu i Komisji Rewizyjnej,
- e) uchwalanie budżetu,
- f) zatwierdzanie proponowanych przez Zarząd form działalności gospodarczej Stowarzyszenia oraz przeznaczonych do tego składników majątkowych Stowarzyszenia,
- g) rozpatrywanie odwołań od uchwał Zarządu,
- h) uchwalanie zmian statutu,
- i) podejmowanie uchwał o rozwiązaniu Stowarzyszenia i przeznaczeniu jego majątku,
- j) podejmowanie uchwał w każdej innej sprawie wniesionej pod obrady.

Art. 15

1. W Walnym Zebraniu Członków biorą udział członkowie Stowarzyszenia, którym przysługuje bierne i czynne prawo wyborcze.
2. Walne Zebrania Członków mogą być zwyczajne i nadzwyczajne.
3. Zwyczajne Walne Zebranie Członków jest zwoływane raz do roku przez Zarząd.

4. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków może być zwołane w dowolnym terminie i miejscu, na wniosek:
 - a) Prezesa Zarządu,
 - b) Większości Członków Zarządu,
 - c) Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej,
 - d) Pisemny wniosek co najmniej 1/10 członków Stowarzyszenia złożony na ręce Prezesa Zarządu lub Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.
5. O miejscu i terminie Zwyczajnego lub Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków członkowie muszą być powiadomieni z co najmniej 30-dniowym wyprzedzeniem.
6. Do ogłoszenia o Zwyczajnym lub Nadzwyczajnym Walnym Zebraniu Członków musi być dołączony proponowany porządek dzienny Zebrania.

Art. 16

1. Zagadnienia poruszane na Walnym Zebraniu powinny być ograniczone do zaproponowanego wcześniej porządku dziennego, z zastrzeżeniem ust. 2 poniżej.
2. Porządek dzienny może być uzupełniony już w czasie trwania Walnego Zebrania na wniosek co najmniej 1/10 obecnych członków.
3. Obradami Walnego Zebrania Członków kieruje Przewodniczący wybrany przez Zebranie.

Art. 17

1. Uchwały Walnego Zebrania Członków zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów bez względu na liczbę obecnych członków z wyjątkiem zmian Statutu, gdzie wymagana jest większość dwóch trzecich głosów.
2. Przez zwykłą większość głosów należy rozumieć więcej głosów „za” niż „przeciw”.
3. Przy podejmowaniu uchwał, każdy członek Stowarzyszenia obecny na Walnym Zebraniu ma jeden głos, chyba że głosowanie odbywa się w jego własnej sprawie.
4. Protokół z Walnego Zebrania Członków jest sporządzany i podpisywany przez Przewodniczącego i protokolanta. Podpisane protokoły są przechowywane w rejestrze protokołów w siedzibie Stowarzyszenia.
5. Szczególny tryb głosowania nieokreślony w niniejszym Statucie winien być przedmiotem uchwały każdorazowego Walnego Zebrania Członków.
6. Nie dopuszcza się możliwości wykonywania prawa głosu podczas Walnego Zebrania Członków przez pełnomocnika.
7. Członkowie Stowarzyszenia mogą oddawać głosy z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej – za pomocą wideokonferencji, głosowania za pośrednictwem poczty elektronicznej lub specjalnie przygotowanych programów informatycznych, w formach i w zakresie zgodnie z Regulaminem zastosowania środków komunikacji elektronicznej przyjmowanym przez Zarząd, ze szczególnym uwzględnieniem zapewnienia zasad powszechności, bezpośredniości i równości wyborów oraz przeprowadzenia ich w głosowaniu jawnym.

Art. 18

1. W przypadku nieodbycia Walnego Zebrania w wyznaczonym terminie, zwołuje się kolejne Zebranie w terminie ustalonym przez Zarząd. W tym przypadku nie stosuje się postanowień Art. 15 ust. 5, jednakże Członkowie Stowarzyszenia winni być powiadomieni o miejscu i czasie kolejnego Zebrania w terminie nie krótszym niż 14 dni przed jego rozpoczęciem.

Rozdział VI Zarząd

Art. 19

1. Zarząd jest głównym organem wykonawczym Stowarzyszenia, odpowiedzialnym za realizację jego celów statutowych. Do zakresu działania Zarządu należy:
 - a) prowadzenie bieżących spraw Stowarzyszenia, na podstawie niniejszego Statutu, uchwał Walnego Zebrania Członków oraz powszechnie obowiązujących przepisów prawa polskiego,
 - b) reprezentowanie i działanie w imieniu Stowarzyszenia wobec władz państwowych oraz innych organizacji społecznych i państwowych, polskich i międzynarodowych,
 - c) uchwalanie wysokości pierwszej składki dla wstępujących do Stowarzyszenia (zwanej dalej „wpisowym”) i składki członkowskiej,
 - d) zarządzanie majątkiem Stowarzyszenia,
 - e) przedstawianie Walnemu Zebraniu Członków projekt budżetu na następny rok.
2. Zarząd przy wykonywaniu swoich obowiązków związany jest Statutem, uchwałami Walnego Zebrania członków i powszechnie obowiązującymi przepisami prawa polskiego.

Art. 20

1. Zarząd Stowarzyszenia składa się z co najmniej 5 członków, w tym:
 - a) Prezesa,
 - b) Członka Zarządu ds. Finansów
 - c) pozostałych Członków Zarządu.
2. Członkowie Zarządu wybierani są bezpośrednio na konkretne stanowiska funkcyjne przez Walne Zebranie Członków.
3. Każdy z Członków Zarządu powoływany jest na okres kadencji indywidualnej trwającej 2 (dwa) lata, przy czym tę samą funkcję można pełnić najwyżej przez dwie kadencje oraz pełnić funkcję w Zarządzie w ogóle można najwyżej przez 4 kolejne kadencje.
4. Uchwały Zarządu podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jego członków.
5. Nie można pełnić jednocześnie funkcji Członka Zarządu i Członka Komisji Rewizyjnej.

Art. 21

Prezes Zarządu:

- a) zwołuje posiedzenia Zarządu co najmniej raz w miesiącu, z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem,
- b) przewodniczy obradom Zarządu,
- c) decyduje w sprawach poddanych pod głosowanie Zarządu, jeśli głosowanie przy udziale wszystkich obecnych członków Zarządu nie dało wyniku rozstrzygającego,
- d) zwołuje Zwyczajne i Nadzwyczajne Zebranie Członków,
- e) pełni główne funkcje reprezentacyjne i publiczne w zewnętrznych kontaktach Stowarzyszenia.

Art. 22

1. Członek Zarządu ds. Finansów nadzoruje całość spraw finansowych Stowarzyszenia, w tym sprawy związane z prowadzeniem ksiąg oraz sprawy podatkowe.
2. Prawo do składania oświadczeń w imieniu Stowarzyszenia ma Prezes Zarządu lub inny wyznaczony przez niego Członek Zarządu, z zastrzeżeniem art. 40.
3. Kompetencje Prezesa, Członka Zarządu ds. Finansów nieuregulowane niniejszym Statutem, a także kompetencje pozostałych Członków Zarządu, określają regulaminy Zarządu.

Art. 23

1. Członek Zarządu jest automatycznie usuwany ze swojej funkcji w przypadku utraty członkostwa lub zawieszenia w prawach członka Stowarzyszenia z jakiegokolwiek powodu. W przypadku nieobecności na 3 kolejnych posiedzeniach Zarządu o usunięciu z funkcji decyzję podejmuje Zarząd.
2. Członek Zarządu może również zrezygnować ze swojej funkcji składając pisemne oświadczenie u Prezesa Zarządu.

Art. 24

1. W przypadku niemożności dalszego pełnienia obowiązków, rezygnacji lub usunięcia Prezesa Zarządu lub Członka Zarządu ds. Finansów, Zarząd powołuje na tę funkcję inną osobę ze swojego grona w drodze głosowania nad kandydatami kolejno proponowanymi przez pozostałych Członków Zarządu, przy czym decyzja zapada zwykłą większością głosów.
2. Skład osobowy Zarządu uzupełnia się podczas następnego Walnego Zebrania Członków.

Art. 25

W kwestiach nieuregulowanych niniejszym Statutem, Zarząd działa według uchwalonego przez siebie regulaminu.

Rozdział VII Komisja Rewizyjna

Art. 26

1. Komisja Rewizyjna jest organem kontroli wewnętrznej Stowarzyszenia.
2. Komisja Rewizyjna sprawuje kontrolę nad działalnością Stowarzyszenia. Do zakresu działania Komisji Rewizyjnej należy:
 - a) kontrola wykonania budżetu Stowarzyszenia,
 - b) kontrola sprawozdań finansowych Zarządu,
 - c) raz do roku przedstawianie Walnemu Zebraniu Członków pisemnego sprawozdania ze swej działalności.
3. Uchwały Komisji Rewizyjnej podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

Art. 27

1. Komisja Rewizyjna składa się z 3 osób: Przewodniczącego oraz dwóch pozostałych Członków.
2. Komisja Rewizyjna wybiera ze swego składu Przewodniczącego.
3. Kadencja indywidualna każdego z Członków Komisji Rewizyjnej trwa 2 (dwa) lata, przy czym Członkiem Komisji Rewizyjnej można być najwyżej przez dwie kolejne kadencje.

Art. 28

Przewodniczący Komisji Rewizyjnej lub wyznaczony przez niego Członek Komisji ma prawo:

- a) uczestnictwa, bez prawa głosu, we wszystkich posiedzeniach Zarządu oraz w posiedzeniach wszelkich innych organów i zespołów zadaniowych Stowarzyszenia,
- b) wglądu we wszelkie dokumenty Stowarzyszenia, w tym dokumenty finansowe.

Art. 29

Ponadto, Przewodniczący Komisji Rewizyjnej ma prawo:

- a) wnoszenia punktów do porządku obrad Zarządu oraz Zwyczajnego i Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków,
- b) przedkładania Walnemu Zebraniu Członków wniosku o udzielenie lub nieudzielenie absolutorium Zarządowi lub poszczególnym jego członkom,
- c) zwoływania posiedzenia Zarządu, a także Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków, w takim samym trybie jak Prezes Zarządu.

Art. 30

1. Członek Komisji Rewizyjnej jest automatycznie usuwany ze swojej funkcji w przypadku utraty członkostwa lub zawieszenia w prawach członka Stowarzyszenia z jakiegokolwiek powodu.
2. Członek Komisji Rewizyjnej może również zrezygnować ze swojej funkcji składając pisemne oświadczenie u Prezesa Zarządu. Rezygnacja skutkuje natychmiastowo.

Art. 31

1. W przypadku niemożności dalszego pełnienia obowiązków, rezygnacji lub usunięcia Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej, jego funkcję przejmuje Członek Komisji najstarszy wiekiem.
2. Skład osobowy Komisji Rewizyjnej uzupełnia się podczas następnego Walnego Zebrania Członków.

Art. 32

W kwestiach nieuregulowanych niniejszym Statutem, Komisja Rewizyjna działa według uchwalonych przez siebie regulaminów.

Rozdział VIII Wybory władz Stowarzyszenia

Art. 33

Członkowie Zarządu i Komisji Rewizyjnej są wybierani przez Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia.

Art. 34

1. W celu przeprowadzenia wyborów Komisja Rewizyjna wybiera spośród członków Stowarzyszenia 3-osobową Komisję Wyborczą.
2. Członkowie Komisji Wyborczej nie mogą być członkami Zarządu ani Komisji Rewizyjnej Stowarzyszenia obecnej kadencji.
3. Jeśli okaże się, że któryś z członków Komisji Wyborczej został zaproponowany do władz następnej kadencji i wyraził on zgodę na kandydowanie, na jego miejsce w Komisji Wyborczej musi zostać wybrany inny członek Stowarzyszenia obecny na Zebraniu.

Art. 35

1. Kandydaci na wszystkie stanowiska we władzach Stowarzyszenia mogą być proponowani przez wszystkich członków Stowarzyszenia uczestniczących w Walnym Zebraniu Członków.
2. Przy wyborze członków władz, każdy członek Stowarzyszenia uczestniczący w Walnym Zebraniu Członków ma jeden głos.
3. Dyskryminacja kandydatów ze względu na rasę, przekonania, wiek, płeć, status małżeński, pochodzenie, wyznanie lub upośledzenie jest zabroniona.
4. Dalsze szczegóły trybu głosowania uchwała Walne Zebranie Członków.
5. Żadne środki ani zasoby Stowarzyszenia nie mogą być użyte w celu wsparcia wyboru

któregokolwiek z kandydatów na stanowiska w stowarzyszeniu lub stanowiska publiczne. Żaden inny rodzaj zorganizowanej kampanii wyborczej, komunikacji, pozyskiwania funduszy lub innej działalności zorganizowanej w imieniu kandydata nie jest dozwolony. Wyłącznie Komisja Wyborcza jest uprawniona do dystrybuowania materiałów dotyczących wyborów na stanowiska w Stowarzyszeniu.

Art. 36

Wybrani kandydaci obejmują swoje funkcje na najbliższym posiedzeniu organu, do którego zostali wybrani, ale nie później niż 1 miesiąc od dnia wyboru.

Rozdział IX Majątek Stowarzyszenia

Art. 37

Majątek Stowarzyszenia powstaje z:

- a) wpisowego i składek członkowskich,
- b) dochodów majątku będącego własnością lub użytkowaniem Stowarzyszenia,
- c) dochodów z działalności gospodarczej,
- d) dotacji, spadków, darowizn i zapisów.

Art. 38

Majątkiem Stowarzyszenia dysponuje Zarząd zgodnie z wytycznymi Walnego Zebrania Członków.

Art. 39

Wszelkie środki pieniężne mogą być przechowywane wyłącznie na rachunkach bankowych Stowarzyszenia.

Art. 40

Do zawierania umów, udzielania pełnomocnictw oraz składania innych oświadczeń woli w sprawach majątkowych wymagane są podpisy:

- a) w sprawach, w których całkowita wartość zobowiązania jest równa lub mniejsza od 6000 zł - dowolnego Członka Zarządu działającego łącznie z Prezesem Zarządu lub Członkiem Zarządu ds. Finansów,
- b) w sprawach, w których całkowita wartość zobowiązania jest wyższa od 6000 zł - Prezesa Zarządu i Członka Zarządu ds. Finansów działających łącznie.

Rozdział X Działalność gospodarcza

Art. 41

1. Działalność gospodarczą w imieniu Stowarzyszenia może podjąć Zarząd.
2. Zarząd w drodze uchwały określa:
 - a) formy organizacyjne i podstawowe zasady prowadzenia działalności gospodarczej w Stowarzyszeniu,
 - b) składniki majątkowe Stowarzyszenia, które mogą być przeznaczone do prowadzenia działalności gospodarczej.

Art. 42

1. Nadzór nad działalnością gospodarczą prowadzoną przez Stowarzyszenie sprawuje Komisja Rewizyjna.

2. Komisja Rewizyjna Stowarzyszenia może określić w drodze uchwały, jakie rodzaje działalności gospodarczej nie mogą być podejmowane przez Stowarzyszenie.
3. Komisja Rewizyjna ma prawo w każdym czasie uzyskiwać od członków Zarządu prowadzących działalność gospodarczą w imieniu Stowarzyszenia wyjaśnienia i wszelkie niezbędne informacje, jak również dokonać lustracji tej działalności.

Art. 43

1. W przypadku, o którym mowa w art. 42 ust. 3, Komisja zwraca się na piśmie z odpowiednim pytaniem lub żądaniem do Prezesa Zarządu.
2. Prezes Zarządu ma obowiązek odpowiedzieć na pismo Komisji w ciągu dwóch tygodni od dnia otrzymania pisma. Podobny obowiązek ciąży także na innych członkach Zarządu, o ile Komisja zwróci się do nich z odpowiednim pytaniem lub żądaniem.
3. W razie braku odpowiedzi w terminie wskazanym w ust. 2 powyżej Komisja Rewizyjna składa wnioski o zwołanie Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków.

Rozdział XI Finanse

Art. 44

Rok obrotowy PMI PC pokrywa się z rokiem kalendarzowym.

Art. 45

Zarząd ustala politykę i procedury pozwalające na zarządzanie finansami i odpowiada za odprowadzenie w imieniu Stowarzyszenia wymaganych przepisami podatków i opłat do stosownych organów administracji państwowej.

Art. 46

Roczna składka członkowska jest ustalona przez Zarząd i komunikowana zgodnie z procedurami ustalonymi przez zarząd PMI PC.

Rozdział XII Unikanie konfliktu interesów

Art. 47

Żaden członek Stowarzyszenia nie będzie otrzymywać jakiegokolwiek wynagrodzenia ani innych korzyści finansowych czy materialnych z racji prac związanych z funkcją pełnioną w Stowarzyszeniu. Zarząd może jednak zezwalać na pokrycie przez Stowarzyszenie rzeczywistych, udokumentowanych i uzasadnionych wydatków poniesionych przez wymienioną osobę w związku z uczestnictwem w posiedzeniach Zarządu, a także inną zatwierdzoną działalnością związaną z funkcją pełnioną w Stowarzyszeniu.

Art. 48

1. Stowarzyszenie może zawierać umowy i brać udział w transakcjach gospodarczych z własnymi członkami niezależnie od pełnionych przez nich funkcji, jak również z każdym podmiotem gospodarczym, w którym jeden lub więcej członków Stowarzyszenia pełni określoną funkcję, jest zatrudniony w takim podmiocie gospodarczym lub pobiera od niego korzyści finansowe z dowolnego tytułu.
2. Czynności opisane w ust.1 mogą być dopuszczone jedynie po spełnieniu następujących warunków:
 - a) fakty dotyczące wzajemnych relacji lub interesów w zakresie zawieranej umowy lub

- przeprowadzanej transakcji zostały ujawnione Zarządowi Stowarzyszenia przed zawarciem takiej umowy lub rozpoczęciem transakcji,
- b) Zarząd Stowarzyszenia w dobrej wierze udzielił zezwolenia na zawarcie umowy lub przeprowadzenie transakcji, przy czym zezwolenie takie zostało udzielone w wyniku zgody większości członków Zarządu niebędących osobiście zainteresowanych umową lub transakcją,
 - c) umowa lub transakcja jest uczciwa względem Stowarzyszenia i jest zgodna z prawem polskim w chwili udzielania zezwolenia, akceptacji lub zatwierdzenia przez Zarząd Stowarzyszenia.

Art. 49

Wszyscy członkowie pełniący stanowiska obsadzone w drodze wyboru, członkowie Zarządu oraz mianowani członkowie zespołów zadaniowych będą działać zgodnie ze swoimi zobowiązaniami wobec Stowarzyszenia, Statutem Stowarzyszenia i odpowiednimi przepisami prawa, a ich powiązania lub członkostwo w innych organizacjach oraz pełnienie innych stanowisk poza Stowarzyszeniem nie może mieć wpływu na ich działalność w Stowarzyszeniu.

Art. 50

1. Wszystkie osoby pełniące stanowiska obsadzone w drodze wyboru, członkowie Zarządu oraz mianowani członkowie Zespołów Zadaniowych są zobowiązani ujawnić swój osobisty interes lub powiązania z każdym podmiotem gospodarczym lub osobą fizyczną, z którą Stowarzyszenie:
 - a) zawarło lub z uzasadnionych powodów można domniemywać, że może zawrzeć w przyszłości umowy lub porozumienia,
 - b) dokonało lub z uzasadnionych powodów można domniemywać, że może dokonać w przyszłości jakiegokolwiek transakcji gospodarczej.
2. Osoby te będą powstrzymywać się od głosu lub wywierania wpływu na decyzje dotyczące wymienionych działań.

Rozdział XIII

Ochrona Członków Stowarzyszenia przed odpowiedzialnością

Art. 51

1. W przypadku, gdy jakikolwiek członek Stowarzyszenia, działając w dobrej wierze i w sposób uznany za służący najlepszym interesom Stowarzyszenia, stał się stroną lub może stać się stroną jakiegokolwiek postępowania cywilnego, karnego, administracyjnego czy też śledztwa (wyłączając czynności prawne wszczęte przeciwko niemu przez lub na rzecz Stowarzyszenia), może uzyskać zwrot uzasadnionych i udokumentowanych wydatków i należności, łącznie z kosztami adwokackimi faktycznie poniesionymi w uzasadnionych granicach i kwotami zapłaconymi z tytułu ugody w związku z takim postępowaniem, w najwyższym dopuszczalnym przez polskie prawo wymiarze.
2. Jeżeli skutek prawny postępowania był korzystny dla Stowarzyszenia, taki zwrot kosztów i wydatków jest obowiązkowy.

Art. 52

O ile nie wynika to z decyzji sądu, zwrot kosztów, o których mowa w art. 51 na rzecz członka Stowarzyszenia będzie zatwierdzany i przyznawany tylko wówczas, jeśli będzie spełniał wymagania prawne oraz jeśli zostanie stwierdzone, że zwrot kosztów należy się w danych okolicznościach takiej osobie ze względu na zastosowanie się przez nią do standardów postępowania wymaganych przez prawo i przez niniejszy Statut.

Rozdział XIV Zmiany statutu

Art. 53

1. Niniejszy Statut może być zmieniony głosami 2/3 Walnego Zebrania Członków.
2. Proponowane zmiany w Statucie muszą być wyczerpująco opisane w stosownym punkcie porządku dziennego obrad Zebrania.
3. Zarząd ma prawo dołączyć swoją rekomendację lub brak rekomendacji do proponowanych zmian.

Rozdział XV Rozwiązanie Stowarzyszenia

Art. 54

Stowarzyszenie może być rozwiązane 2/3 głosów Walnego Zebrania Członków w obecności co najmniej 1/2 członków. Zapisu tego nie stosuje się w przypadku podejmowania uchwały przez Walne Zebranie Członków zwołane w drugim terminie w trybie określonym w art. 18 ust. 2. niniejszego Statutu.

Art. 55

W razie rozwiązania PMI PC z jakichkolwiek przyczyn, majątek Stowarzyszenia pozostały po spłaceniu wszystkich wierzycieli zostanie przekazany organizacji charytatywnej, wskazanej uchwałą Walnego Zebrania Członków, a przy braku uchwały Zebrania – uchwałą Zarządu.