

# Regulamin

## Programu Mentoringowego PMI Poland Chapter - Pilotaż

Niniejszy regulamin określa zasady i przebieg pilotażu Programu Mentoringowego PMI Poland Chapter.

### Informacje ogólne

**Program Mentoringowy, zwany dalej Programem, organizowany jest przez PMI Poland Chapter z siedzibą:**

ul. Domaniewska 47/10, 02-672, Warszawa

NIP: 525-227-89-73

www: <http://pmi.org.pl/mentoring/>

**Wszelkie kwestie i pytania związane z Programem proszę kierować do:**

Kierownik Projektu Program Mentoringowy PMI Poland Chapter – Olga Kacprzak

E-mail: [olga.kacprzak@pmi.org.pl](mailto:olga.kacprzak@pmi.org.pl)

### Cele Programu Mentoringowego PMI PC

- rozwój kompetencji Uczestników Programu na bazie Trójkąta Talentów PMI oraz rozwój umiejętności zawodowych,
- wyróżnienie pracy aktywnych Wolontariuszy PMI PC będących jednocześnie Członkami PMI Poland Chapter,
- promowanie dobrych praktyk zarządzania projektami.

### Podstawowe definicje

1. **Mentor** – osoba, która poprzez spotkania pomaga innym zrealizować swój potencjał wykorzystując przy tym swoje doświadczenie, mądrość, wiedzę, zrozumienie i perspektywę.
2. **Mentee** – osoba, która ma świadomość celu jaki chce osiągnąć poprzez spotkania z Mentorem, dąży do realizacji swojego potencjału, dzieląc się przy tym swoim dotychczasowym doświadczeniem, wiedzą i perspektywą.
3. **Sesja mentoringowa** – spotkanie Mentee i Mentora, podczas którego wymieniają się doświadczeniami, rozmawiają, aby osiągnąć wspólnie określony na początku Programu Mentoringowego cel/cele. Długość trwania sesji i jej forma zależy od indywidualnych ustaleń pomiędzy Uczestnikami Programu.
4. **Project Management Institute (PMI)** - wiodąca międzynarodowa organizacja non-profit, zrzeszająca

ekspertów i entuzjastów zarządzania projektami.

5. **Project Management Institute Poland Chapter (PMI PC)** - polski oddział stowarzyszenia PMI.

## Zasady uczestnictwa w Programie

1. W Programie uczestnikami są Mentee i Mentorzy zwani także „Uczestnikami Programu”.
2. Warunki formalne uczestnictwa osób pełniących rolę Mentee w Programie:
  - a. Kandydat na Mentee jest aktywnym wolontariuszem i jednocześnie członkiem PMI Poland Chapter.
  - b. Kandydat na Mentee posiada przynajmniej 5 letnie doświadczenie zawodowe, w tym doświadczenie w obszarze zarządzania projektami.
  - c. Kandydat na Mentee zgłosi się zgodnie z zasadami niniejszego Regulaminu i pozytywnie przejdzie proces rekrutacji.
3. Warunki formalne uczestnictwa osób pełniących rolę Mentora w Programie:
  - a. Kandydat na Mentora jest członkiem PMI Poland Chapter.
  - b. Kandydat na Mentora posiada minimum 10 letnie doświadczenie zawodowe, w tym minimum 8 lat w obszarze zarządzania projektami.
  - c. Kandydat na Mentora może przeznaczyć minimum 15 godzin zegarowych na sesje mentoringowe w czasie trwania Programu.

## Przebieg Programu Mentoringowego

1. W Programie przewidziane są dwa nabory:
  - a. Mentorów – nabór odbywający się w pierwszej kolejności,
  - b. Mentee – nabór odbywający się po zakończeniu i ogłoszeniu listy Mentorów na stronie internetowej Programu.
2. Osoba wyrażająca chęć wzięcia udziału w Programie jako Mentor zobowiązana jest do wypełnienia i przesłania formularza zgłoszeniowego (minimum danych osobowych) znajdującego się na stronie internetowej Programu.
3. Osoba wyrażająca chęć wzięcia udziału w Programie jako Mentee zobowiązana jest do wypełnienia i przesłania formularza zgłoszeniowego znajdującego się na stronie internetowej Programu.
4. W formularzy zgłoszeniowym, Kandydat na Mentee powinien wybrać i uzasadnić kompetencje, które chce rozwijać w Programie oraz wskazać preferencje min. dwóch Mentorów z listy Mentorów dostępnej na stronie internetowej Programu.
5. Każda osoba może przesłać wyłącznie jeden formularz zgłoszeniowy w jednej edycji Programu.
6. Po zakończeniu naborów, uczestnicy Programu zostaną zgrupowani w pary Mentee i Mentor. Obie zainteresowane strony zostaną poinformowane o przyporządkowaniu drogą mailową.
7. Co do zasady jednemu Mentorowi przypada jeden Mentee, ale dopuszcza się również przypisanie większej liczby Mentee do jednego Mentora.
8. Na Program składa się minimum 15 godzin spotkań oraz minimum dwa wspólne spotkania dla wszystkich uczestników Programu – rozpoczęcie i zakończenie Programu.

9. Terminy oraz tryb spotkań ustalane są indywidualnie przez Mentora i Mentee.
10. Każdy zgłaszający się do Programu zobligowany jest do zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu. Wysłanie zgłoszenia jest równoznaczne z całkowitą akceptacją jego warunków.
11. PMI PC informuje każdorazowo o ramach czasowych uruchamianych edycji Programu poprzez stronę internetową Programu.

## Przyznanie PDUs za uczestnictwo w Programie

1. Uczestnikom Programu Mentoringowego PMI Poland Chapter posiadającym certyfikację PMI przysługują punkty PDU (Professional Development Unit).
2. Wszystkie warunki przyznawania punktów PDU są zgodne z aktualnie obowiązującymi regulacjami PMI dostępnymi na stronie <https://ccrs.pmi.org/>
3. Każda pełna godzina spędzona na wspólnej nauce pozwala na zaraportowanie 1 PDU dla każdej z osób.
4. Osoba ubiegająca się o punkty PDU powinna złożyć wniosek na stronie <https://ccrs.pmi.org/>. Przyznanie punktów uzależnione jest od aktualnie obowiązujących przepisów PMI oraz zdobytych dotychczas punktów PDU w danej kategorii.
5. Osoba ubiegająca się o punkty PDU powinna we własnym zakresie prowadzić dokumentację potwierdzającą odbyte sesje mentoringowe.
6. Maksymalna ilość punktów PDU, którą może uzyskać Mentor aktualnie wynosi 25 PDU (dla certyfikacji PMP®, PgMP®, PfMP®) oraz 12 PDU (dla certyfikacji PMI-ACP®, PMI-RMP®, PMI-SP®). Dla Mentee nie ma ograniczeń w zakresie zdobytych punktów.

## Postanowienia końcowe

1. Wszystkie osoby zaangażowane w przebieg i organizację Programu kierują się Kodeksem Etyki i Profesjonalnego Postępowania PMI, znajdującego się na stronie internetowej <http://pmi.org.pl/pmi/kodeks-etyki-pmi/>
2. Mentorzy oraz Mentee zobowiązani są do informowania o statusie przeprowadzonych i zaplanowanych sesji mentoringowych.
3. Uczestnicy Programu zobowiązani są do wzięcia udziału w ewaluacji pilotażu Programu po jego zakończeniu.
4. Decyzje związane z realizacją niniejszego Regulaminu, w szczególności, co do zakwalifikowania Mentorów oraz Mentee do udziału w Programie, są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
5. Udział w Programie jest bezpłatny.
6. PMI Poland Chapter nie pokrywa kosztów wyżywienia, kosztów dojazdu ani żadnych innych kosztów związanych z udziałem w Programie.
7. Uczestnicy Programu mogą, w przypadku zaistnienia zdarzeń losowych, zrezygnować z dalszego udziału w Programie. W takiej sytuacji PMI Poland Chapter podejmie indywidualną decyzję o dalszym przebiegu Programu dla osoby, która w nim została.
8. Uczestnicy Programu przyjmują do wiadomości, że PMI Poland Chapter ma prawo informować media o przebiegu Programu.
12. PMI Poland Chapter zastrzega sobie prawo do opublikowania danych osobowych i wizerunku osób

zakwalifikowanych do udziału w Programie, jak również wywiadów z nimi przeprowadzonych w środkach masowego przekazu.

13. Uczestnicy Programu wyrażają zgodę na przetwarzanie i umieszczenie w bazie danych osobowych PMI Poland Chapter jego danych osobowych zawartych w zgłoszeniu, które zostaną wykorzystane w celach związanych z organizacją i przebiegiem Programu, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych.
14. Uczestnikom Programu przysługuje prawo wglądu i aktualizacji swoich danych osobowych.
15. PMI Poland Chapter zastrzega sobie prawo do zmiany zasad i treści Regulaminu oraz do dokonywania wiążącej wykładni postanowień niniejszego Regulaminu, rozstrzygania sporów związanych z jego stosowaniem oraz wszelkich kwestii związanych z Programem.
16. Niniejszy Regulamin jest dostępny do wglądu na stronie internetowej <http://pmi.org.pl/mentoring/>
17. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia publikacji na w/w stronie do odwołania i jest zatwierdzony przez Zarząd PMI Poland Chapter.
18. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego, ustawy o ochronie danych osobowych oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

## Nadzór nad Programem

Pełen nadzór nad przebiegiem Programu sprawują Członkowie Zarządu PMI Poland Chapter, którzy gwarantują rzetelne, zgodne z prawem i etyczne przeprowadzenie Programu.