

Wstęp

Niniejszy dokument zawiera program zajęć z *Zarządzania Projektami* przeznaczony dla uczniów szkół ponadpodstawowych. Obejmuje materiał z podstawowych obszarów wiedzy na temat zarządzania projektami (Project Management Knowledge Areas) oraz niektórych procesów efektywnego zarządzania projektami. Kurs podzielony jest na 6 jednostek lekcyjnych podlegających ocenie. 5 jednostek lekcyjnych przeznaczonych jest na omówienie zagadnień związanych z zarządzaniem projektami, natomiast ostatnie zajęcia poświęcone są na sprawdzenie nabytej wiedzy przy pomocy quizu oraz wręczenie dyplomów ukończenia zajęć. Zajęcia odbywają się raz w tygodniu dla każdej grupy młodzieży. Każdy konspekt zajęć odpowiada materiałowi realizowanemu podczas jednej jednostki lekcyjnej. Uczniowie poznają podstawy nauki o Zarządzaniu Projektami oraz wykorzystują nabytą wiedzę przy realizacji autentycznych projektów. Uczniowie będą pracowali nad zaplanowaniem i zrealizowaniem projektu, którego celem może być np. uruchomienie sklepu z przyborami szkolnymi, zaprojektowanie i uruchomienie strony klasowej, zaplanowanie studniówki lub innego wydarzenia klasowego.

Założenia

Program zajęć został opracowany przez członków Project Management Institute Poland Chapter (PMI PC) na podstawie doświadczeń Lee A. Tolbert Community Academy (LATCA) oraz PMI Kansas City Mid-America Chapter kadre. PMI jest międzynarodowym stowarzyszeniem zrzeszającym osoby zainteresowane rozwojem zawodowym w obszarze zarządzania projektami. Stowarzyszenie zostało założone w USA w roku 1969 i zrzesza obecnie 265 tys. członków w ponad 170 krajach. PMI opracowuje standardy oraz dba o szeroko rozumianą edukację w zakresie zarządzania projektami. Podstawowe standardy zostały zawarte w opracowaniu zwanym PMBOK (Project Management Body of Knowledge), z którego pochodzą główne elementy niniejszego programu nauczania.

Program adresowany jest przede wszystkim dla uczniów szkół ponadpodstawowych przygotowujących się do podjęcia ważnych decyzji dotyczących ich niedalekiej przyszłości, takich jak wybór uczelni czy zawodu. Szacuje się, iż w najbliższych latach 75 milionów osób na świecie, urodzonych w latach powojennego wyżu demograficznego (baby boomers), osiągnie wiek emerytalny. Może doprowadzić to do sytuacji, w której w wielu firmach i przedsiębiorstwach zabraknie rąk do pracy. W tej sytuacji osoby, które w młodym wieku, na początku swojej kariery zawodowej, nabyły umiejętności z zakresu zarządzania projektami, będą mogły sprostać nowym wymaganiom i wyzwaniom w ich przyszłych miejscach pracy.

Niniejszy program obejmuje kilka fundamentalnych obszarów działania i dostarcza informacji potrzebnych do właściwego zorganizowania i zaplanowania pracy, co pozwala na odpowiednie zrealizowanie przyjętych celów. Nabyte umiejętności pozwolą uczniom na skuteczny rozwój w różnych dziedzinach i na różnych etapach życia (studia, praca, itp.). Ponadto program, obejmując podstawy Zarządzania Projektami, umożliwia uczestnikom odkrywanie potencjalnych możliwości jakie otwiera przed nimi konkretne zadanie. Uczniowie poznają podstawowe procesy efektywnego zarządzania projektami (przedsięwzięciami), jak również umożliwia im się poznanie obszarów wiedzy i podstawowych zasad zgodnych z międzynarodowymi standardami opisanymi w PMBoK.

Podstawowe zagadnienia

Kurs prowadzony wg niniejszego programu umożliwi uczniom znalezienie odpowiedzi na trzy podstawowe pytania:

1. Czym jest zarządzanie projektami?

2. W jaki sposób planuje i realizuje się projekty?
3. Dlaczego należy posiadać umiejętność *zarządzania projektami*?

Spodziewane Rezultaty

Słuchacze kursu dowiedzą się jak powstają projekty oraz nauczą się jak szczegółowo zaplanować projekt. Ponadto wezmą udział w określaniu zakresu projektu oraz ustalaniu harmonogramu działań w projekcie szkolnym. Wiedza ta pomoże uczniom w podejmowaniu odpowiednich decyzji finansowych, np. we właściwym planowaniu kosztów (budżetu) projektu i komunikowaniu realizacji budżetu.

Uczestnicy zajęć będą monitorować i kontrolować prace nad projektem poprzez opracowywanie specjalnego raportu oraz nauczą się umiejętności komunikacji przedstawiając w czasie zajęć ustne sprawozdanie z postępów w realizacji projektu. Nabyte w czasie zajęć umiejętności przydadzą im się w wielu sferach życia. Uczestnicy będą nabywać też doświadczenie, jakie będą mogli wykorzystać w dążeniu do objęcia w przyszłości stanowisk związanych z kierowaniem projektami.

Uczestnicy zajęć będą przedstawiać plany swoich projektów całej grupie rozwijając w ten sposób umiejętność prezentacji i przemawiania w obecności większej grupy osób.

W celu umożliwienia głębszej refleksji i ugruntowania nauczanych sprawności w czasie każdego zajęć omawiane będą prawdziwe projekty. Zwiększeniu efektywności zajęć służyć również będą różnorodne ćwiczenia, które uczestnicy będą musieli wykonać zarówno na zajęciach jak i w formie pracy domowej. Po każdej lekcji uczniowie będą zobowiązani do wykonania zadania domowego (raz w tygodniu), które zostanie ocenione i pozwoli określić stopień przyswojenia treści i postępy uczestnika. Test sprawdzający przeprowadzony w czasie ostatnich zajęć kursu, w celu wystawienia uczestnikom odpowiedniej/końcowej oceny, obejmie materiał z wszystkich poprzednich lekcji.

Podczas zajęć uczniowie zapoznają się również z podstawowymi pojęciami z zakresu zarządzania projektami w języku angielskim.

Organizacja zajęć

Uczestnicy zostaną podzieleni na czteroosobowe zespoły. Każda grupa będzie miała za zadanie utworzyć swój plan projektu do którego zostanie przypisana, a który zostanie przedstawiony w siódmym i ósmym tygodniu zajęć. Każda lekcja podzielona zostanie na następujące bloki:

- prezentacja materiału – 20 minut
- dyskusja – 10 minut
- ćwiczenia w zespołach nad różnymi aspektami planu projektu przedstawionymi w czasie wykładu – 15 minut

Pierwszy tydzień pracy zostanie poświęcony na stworzenie tzw. wstępnego zakresu projektu. W przypadku gdy w czasie zajęć nie uda się zrealizować wszystkich zaplanowanych działań, prace należy dokończyć w domu. Praca każdego uczestnika kursu i jego wkład w realizację programu będzie cotygodniowo oceniana.

Nauczyciel prowadzący zajęcia jest tzw. sponsorem projektu. Oprócz pomocy przy rozwiązywaniu powstałych problemów w grupach, odpowiada on również za pomoc i udzielanie wskazówek dot. procedur projektu, jego planowania i udoskonalenia oraz monitorowania. Uczestnik otrzyma końcową ocenę z kursu na podstawie zadań domowych, wyniku quizu/testu i końcowej prezentacji.

Plan lekcji

Lekcja 1: Wstęp do zarządzania projektem

Pod koniec lekcji uczniowie będą:

1. opisywać elementy projektu
2. potrafili wymienić podstawowe pojęcia z zarządzania projektem
3. opisać kartę projektu (Project Charter) i jej znaczenie

Potrzebne materiały:

- Rzutnik, slajdy z materiałami do bieżącej lekcji, tablica i kreda
- Materiały do rozdania oraz slajdy: podstawowe zakresy wiedzy, pięć faz projektu, formularz karty projektu (Project Charter)

Wprowadzenie do lekcji

Pytanie wprowadzające: Jak sądzisz, jak powstaje dom mieszkalny?

Nauczyciel zaczyna lekcję od zapytania uczniów-ochotników o to, jak rozumieją pojęcie *projekt*. Następnie nauczyciel prosi ochotników o napisanie słów kluczowych bądź zwrotów na tablicy.

Nauczyciel wyjaśnia, że dom mieszkalny powstaje w wyniku kilku określonych etapów i demonstruje jaki mają one związek z zarządzaniem projektem. Nauczyciel pyta uczniów o ich szkolne projekty np. z zakresu nauk ścisłych czy wiedzy o społeczeństwie i opisuje jak zarządzanie projektem może być użyte aby ułatwić sobie pracę nad małym, prostym projektem. Jest to wstęp do pozostałej części materiału zajęć – podział projektu na etapy, oraz zakresy wiedzy o zarządzaniu projektem. Tematy lekcji będą przeprowadzane z użyciem materiałów pomocniczych i/lub z użyciem slajdów i rzutnika.

Nauczyciel rozdaje materiały z kartą projektu (Project Charter) opisujące projekty, które będą realizowane przez uczniów. Mają one zostać przeanalizowane przez uczniów, a nauczyciel podzieli klasę na grupy 4-osobowe prosząc każdą grupę o wylosowanie projektu. Projekt końcowy zostanie wyjaśniony uczniom poprzez dyskusję i pytania.

Przebieg lekcji

Cel lekcji - nauczyciel upewnia się czy cel lekcji jest czytelny dla uczniów

Dokumenty pomocnicze – nauczyciel rozdaje uczniom przykładową kartę projektu (Project Charter)

Praca w grupach - utworzenie grup 4-osobowych. Uczniowie będą pracowali nad analizą zakresu i określeniem celów projektu, wymagań, kryteriów akceptacji, ograniczeń, założeń, terminów oraz kosztów.

Wskazówki do klasowej dyskusji: omów następujące podstawowe zagadnienia związane z zarządzaniem projektami :

- Cykl życia projektu

- Cele projektu
- Wymagania
- Kryteria akceptacji
- Zakres działań oraz co pozostaje poza zakresem
- Ograniczenia zewnętrzne
- Założenia
- Harmonogram realizacji projektu oraz główne kamienie milowe
- Szacunek górnej granicy kosztów

Zadanie domowe (50 punktów)

Każdy z uczniów ma uzupełnić rozpoczęte podczas lekcji określenie wstępnego zakresu projektu przy użyciu szablonu Karty projektu

Plan lekcji

Lekcja 2: Planowanie i Zakres projektu

Pod koniec lekcji uczniowie będą w stanie:

1. Rozumieć znaczenie zarządzania zakresem (Scope Management)
2. Poznać terminologię, szablon oraz przykładowy dokument zakresu projektu (Project Scope Statement), który zostaje opracowany w oparciu o kartę projektu i początkowe wymagania, oraz będzie zawierał opis celów, założeń i spodziewanych wyników projektu

Potrzebne materiały

- Rzutnik, slajdy z materiałami do bieżącej lekcji, tablica, kreda
- Materiały ksero z poprzedniej lekcji: Karta projektu (Project Charter)
- Materiały ksero do rozdania: szablon dokumentu Zakres projektu (Project Scope Statement) oraz przykładowy zakres projektu.

Wstęp do lekcji

Lekcję zaczynamy od omówienia zadania domowego, zebrania prac uczniów i ich analizy. Poświęcamy na to nie więcej niż 5 minut. Nauczyciel przypomina zagadnienia wprowadzone podczas poprzednich zajęć.

Nauczyciel rozpoczyna lekcję od zadania uczniom pytania czy planowanie w życiu jest ważne. Na przykładach nauczyciel wyjaśnia znaczenie planowania działań, w szczególności w odniesieniu do projektów.

Następnie nauczyciel rozpoczyna od podstawowego elementu planowania jakim jest zakres projektu. Nawiązuje do pierwszej lekcji, podczas której był omawiany wstępny zakres i rozwija znaczenie tego pojęcia. Wyjaśnia, że rozumienie zakresu danego projektu ewoluuje zwykle podczas jego cyklu życia.

Nauczyciel odczytuje definicję zakresu projektu i zapisuje ją na tablicy, a następnie przechodzi do wyjaśnienia dlaczego jest to takie ważne, aby zdefiniować przejrzysty i precyzyjny zakres. W ramach wykładu nauczyciel omówi główne elementy zakresu projektu tzn.:

- Cele projektu
- Uzyskane rezultaty
- Założenia
- Ograniczenia

Ponadto nauczyciel wyjaśnia:

- Jakie cechy powinny mieć dobrze zdefiniowane cele (zasada SMART: konkretne, mierzalne, akceptowalne, realne, określone w czasie)
- Czym różnią się cele od rezultatów (osiągnięcie rezultatu zwykle nie jest celem, np. organizacja studniówki jest rezultatem, a nie celem; celem może być dobra zabawa, utrwalenie miłych wspomnień ze studniówki, zadośćuczynienie tradycji, itp.)
- Jak definiuje się założenia i dlaczego to jest ważne, aby je zapisać
- Dlaczego warto określić co NIE JEST w zakresie projektu

- Im więcej czasu spędzimy na planowaniu zakresu, tym mniej błędów zrobimy podczas realizacji zadania (koszty usunięcia błędów podczas planowania są znacznie niższe niż podczas realizacji)
- Dlaczego stosujemy osobny szablon Zakresu Projektu, chociaż często się zdarza, że pewne sformułowania kopiujemy z Karty Projektu (mamy możliwość na nowo przemyśleć co chcemy zrobić oraz uszczegółwić zakres)
- W jaki sposób zarządzamy zakresem podczas cyklu życia projektu (co się stanie, jeżeli zakres ulegnie zmianie w istotny sposób podczas jego realizacji)

Przebieg lekcji

Cel lekcji - nauczyciel upewnia się czy cel lekcji jest czytelny dla uczniów

Dokumenty pomocnicze – nauczyciel rozdaje uczniom przykładowe dokumenty zakresu projektu (Project Scope Statement)

Praca w grupach - uczniowie pracują w grupach 4-osobowych, w których analizują karty wybranych projektów (Project Charter) opracowane na poprzedniej lekcji, a następnie uzupełniają formularz zakresu projektu (Project Scope Statement). Nauczyciel monitoruje czy uczniowie prawidłowo wykonują zadanie i odpowiada na ewentualne pytania.

Zakończenie

Wyjaśnienie zadania domowego (poświęcamy na to 5 min)

Zadanie domowe (na 50 punktów)

Określenie zakresu projektu (Project Scope Statement): 50 możliwych punktów do zdobycia - 10 za każdą informację: opis projektu, cele projektu, spodziewane rezultaty, założenia, określenie co pozostaje poza zakresem

Plan lekcji

Lekcja 3: Struktura podziału pracy

Pod koniec lekcji uczniowie będą w stanie:

1. Rozumieć fazy projektu oraz sposób określania zadań
2. Zbudować prostą strukturę podziału zadań (Work Breakdown Structure – WBS)
3. Zdefiniować główne role w projekcie (Sponsor, Kierownik/Lider/Koordynator projektu, członkowie zespołu projektowego, interesariusz)
4. Określić matrycę odpowiedzialności (Responsibility Assignment Matrix - RAM)

Potrzebne materiały

- Rzutnik, slajdy z materiałami do bieżącej lekcji, tablica, kreda
- Materiały ksero z poprzedniej lekcji: Zakres projektu (Project Scope Statement)
- Materiały ksero do rozdania: Przykładowy WBS, definicja podstawowych ról w projekcie, szablon matrycy odpowiedzialności (RAM).

Wstęp do lekcji

Lekcję zaczynamy od omówienia zadania domowego, zebrania prac uczniów i ich analizy. Poświęcamy na to nie więcej niż 5 minut.

Nauczyciel przypomina zagadnienia wprowadzone podczas poprzednich zajęć.

Nauczyciel rozpoczyna lekcję od zadania uczniom pytania dlaczego terminowość jest ważna podczas realizacji projektu. Nauczyciel podaje przykłady, kiedy opóźnienia są niedopuszczalne (np. co się stanie, jeżeli przygotowania do studniówki się opóźnią). Podaje najbardziej sprawdzoną na świecie metodę, aby zrealizować zakres projektu oraz nie dopuścić do krytycznych opóźnień – przygotowanie struktury podziału pracy oraz odpowiedzialności.

W ramach wykładu nauczyciel omówi:

- Podział projektu na fazy (rozpoczęcie, planowanie, wykonanie, zakończenie)
- Tworzenie struktury podziału pracy, która ściśle koresponduje z określonym wcześniej zakresem projektu (Project Scope)
- Różne rodzaje graficznego przedstawienia WBS
- Podstawowe role w projekcie:
 - Sponsor - osoba wyrażająca zgodę na zakupy w ramach projektu oraz zatwierdzająca zakres projektu
 - Kierownik/koordynator projektu (Project Manager) - odpowiada za wykonanie projektu)
 - Zespół - członkowie zespołu projektowego
 - Interesariusz (Stakeholder) – osoby lub organizacje, które bezpośrednio uczestniczą w projekcie – jak np. członkowie zespołu – lub są zainteresowane jego realizacją – np. wszyscy uczestnicy studniówki)
- Tworzenie matrycy odpowiedzialności (wg. przykładowego wzoru)

Przebieg lekcji

Cel lekcji - nauczyciel upewnia się czy cel lekcji jest czytelny dla uczniów

Dokumenty pomocnicze – nauczyciel rozdaje uczniom szablony struktury podziału pracy (WBS)

Praca w grupach - uczniowie pracują w grupach 4-osobowych, w których na podstawie zakresu wybranych projektów (Project Charter) opracowanych na poprzedniej lekcji przygotowują strukturę podziału prac. Nauczyciel monitoruje czy uczniowie prawidłowo wykonują zadanie i odpowiada na ewentualne pytania.

Zakończenie

Wyjaśnienie zadania domowego (poświęcamy na to 5 min)

Zadanie domowe (na 100 punktów)

Dokończenie struktury podziału pracy oraz matrycy odpowiedzialności dla wybranych projektów.

Plan lekcji

Lekcja 4: Harmonogram projektu

Pod koniec lekcji uczniowie będą w stanie:

1. Rozumieć co to jest harmonogram projektu
2. Rozumieć znaczenie harmonogramu i ważność planowania czasu dla sukcesu projektu

Potrzebne materiały

- Rzutnik, slajdy z materiałami do bieżącej lekcji, tablica, kreda
- Materiały ksero do rozdania: Szablon oraz przykładowy harmonogram i plan komunikacji.

Wstęp do lekcji

Lekcję zaczynamy od omówienia zadania domowego, zebrania prac uczniów i ich analizy. Poświęcamy na to nie więcej niż 5 minut.

Nauczyciel przypomina zagadnienia wprowadzone podczas poprzednich zajęć.

Następnie nauczyciel pyta uczniów co rozumieją pod słowem harmonogram. Nauczyciel przedstawia znaczenie harmonogramu dla prawidłowego przebiegu projektu oraz pokazuje związek między harmonogramem i strukturą podziału pracy (WBS).

Zadanie domowe (za 50 punktów)

Przygotowanie harmonogramów (50 punktów) dla wybranych projektów.

Plan lekcji

Lekcja 5: Koszty projektu oraz Plan komunikacji

Pod koniec lekcji uczniowie będą w stanie:

1. Opisać, dlaczego koszty są istotne dla zarządzania projektami.
2. Rozumieć procesy zarządzania kosztami.
3. Rozumieć znaczenie potrójnego ograniczenia (triple constraint) związanego z zależnościami między zakresem, budżetem i czasem projektu.
4. Rozumieć jakie są rodzaje komunikacji
5. Zbudować plan komunikacji dla projektu
6. Rozumieć znaczenie komunikacji w projekcie

Potrzebne materiały

- Rzutnik, slajdy z materiałami do bieżącej lekcji, tablica, kreda
- Materiały ksero do rozdania: Szablon oraz przykładowy budżet projektu.

Wstęp do lekcji

Lekcję zaczynamy od omówienia zadania domowego, zebrania prac uczniów i ich analizy. Poświęcamy na to nie więcej niż 5 minut.

Nauczyciel przypomina zagadnienia wprowadzone podczas poprzednich zajęć.

Wprowadzenie do lekcji składa się z 2 części:

W pierwszej części nauczyciel rozpoczyna zajęcia, prosząc ochotników jak rozumieją pojęcia koszty i budżet oraz zapisuje podane przez nich słowa kluczowe lub frazy na tablicy. Nauczyciel odczytuje kluczowe definicje i zapisuje na tablicy kluczowe zwroty (budżet projektu, koszt zadania).

Nauczyciel rozdaje materiały informacyjne i przykład projektu takiego, jak budowa strony internetowej i pyta uczniów jakie koszty były poniesione podczas realizacji projektu. Nauczyciel wprowadza temat lekcji: podział kosztów i kalkulacja budżetu projektu. Proces zarządzania kosztami to szacowanie kosztów poszczególnych zadań, budżetowanie oraz kontrola kosztów podczas realizacji projektu. Nauczyciel omawia również zagadnienia negocjacji kosztów, odpowiedni dobór dostawcy oraz zarządzanie umową z dostawcami.

Nauczyciel przeznaczając 20 minut na pracę w grupach w celu opracowania budżetu, w oparciu o plan projektu. Podkreśla znaczenie oparcia kalkulacji kosztów na bazie struktury podziału zadań (WBS). Pokazuje błędy jakie można popełnić, jeżeli rozpoczyna się kalkulację budżetu przed ustaleniem szczegółowego zakresu projektu oraz struktury podziału zadań. Uświadamia też uczniom, że decydenci (sponsorzy) zwykle nie tolerują sytuacji, gdy budżet ulega zmianie bez ważnej przyczyny (np. na skutek złego planowania).

W drugiej części nauczyciel pyta uczniów dlaczego ich zdaniem komunikacja jest ważna w pracy grupowej (projektowej), a następnie przedstawi rodzaje komunikacji, zasady planowania komunikowania oraz zapisuje je na tablicy. Nauczyciel wyjaśnia iż proces zarządzania komunikacją to tworzenie, zbieranie, podział, przechowywanie i odzyskiwanie informacji dotyczącej projektu. Planowanie komunikacji zapewnia istotne powiązanie pomiędzy ludźmi a informacją. Szefowie projektu spędzają zwykle większość swojego czasu

komunikując się z zespołem projektowym, interesariuszami, klientami i sponsorem. Każdy kto jest zaangażowany w projekt powinien rozumieć jak komunikować się efektywnie. Nauczyciel omawia 4 komponenty procesu zarządzania komunikacją (planowanie komunikowania, dystrybucja informacji, raportowanie, zarządzanie interesariuszami). Nauczyciel wyjaśnia różne metody komunikacji podając przykłady form werbalnych i pisemnych. Przedstawia znaczenie właściwego i rzetelnego raportowania statusu projektu.

Na koniec nauczyciel pokazuje przykładowy budżet projektu i objaśnia jego elementy na podstawie kalkulacji kosztów wykonania strony internetowej.

Przebieg lekcji

Cel lekcji - nauczyciel upewnia się czy cel lekcji jest czytelny dla uczniów

Dokumenty pomocnicze – nauczyciel rozdaje uczniom szablony budżetu projektu.

Praca w grupach - uczniowie pracują w grupach 4-osobowych. Nauczyciel rozdaje uczniom szablony budżetu projektu. Efektem końcowym lekcji ma być kalkulacja kosztów i stworzenie budżetu. Nauczyciel monitoruje czy uczniowie prawidłowo wykonują zadanie i odpowiada na ewentualne pytania.

Zadanie domowe (za 50 punktów)

Przygotowanie budżetów wybranych projektów.

Przykładowy project: Sklepik szkolny

Każdy z zespołów otrzymuje kartę projektu (Project Charter) z założeniami i wymaganiami niezbędnymi do ukończenia projektu. Karta projektu umożliwia uczniom zapoznanie się z projektem, celem w jakim jest wykonywany oraz ustalenie zakresu projektu. Uczniowie mają zaplanować jeden z 3 aspektów działania sklepiku szkolnego:

- do końca kwartału należy zakończyć projekt utworzenia Szkolnego Sklepiku z przyborami
- do końca kwartału zakończyć projekt szkolnego Sklepiku spożywczego
- do końca kwartału zakończyć wykonanie Logo Sklepiku

Kryteria oceny:

- A Praca ucznia jest bardzo dokładna. Pomysły są odpowiednio rozwijane, wiele źródeł informacji zostało rozeznaczonych oraz wszystkie aspekty zadania zostały wzięte pod uwagę.
- B Praca ucznia jest dokładna. Pomysły są odpowiednio rozwijane. Niektóre aspekty zadania zostały wzięte pod uwagę.
- C Praca ucznia jest w zasadzie dokładna. Pomysły są w zasadzie rozwijane. Niektóre aspekty zadania nie zostały wzięte pod uwagę.
- D Praca ucznia nie jest zbyt dokładna. Pomysły zostały tylko w pewnym stopniu zarysowane, brakuje uzasadnienia i podania źródeł. Większość aspektów zadania nie zostało wziętych pod uwagę.
- F Praca ucznia jest niedokładna i nieukończona. Niewielki wysiłek został włożony w wykonanie zadania.

Ocena Końcowa – Test

Niektóre aspekty zarządzania projektem

Wybierz poprawną odpowiedź

1. Które z podanych definicji najlepiej opisują projekt?

- a) projekty mają wyraźny początek i koniec
- b) projekty tworzą gotowy produkt
- c) każdy projekt jest inny
- d) wszystkie powyższe

2. Co wchodzi w zakres zarządzania projektami?

- a) planowanie i rozwój
- b) analiza i ewaluacja
- c) planowanie i wykonanie
- d) żadne z nich

3. _____ projektu mówi co ma być zrobione oraz jakie są wymagania.

- a) założenie
- b) źródła
- c) zakres
- d) ograniczenia

4. Spotkania i rozmowy to przykłady komunikacji _____

- a) formalnej pisanej
- b) formalnej werbalnej
- c) nieformalnej pisanej
- d) nieformalnej werbalnej

5. Coś, w co wierzysz, że jest prawdziwe w twoim projekcie, ale czego nie jesteś pewien to:

- a) założenie
- b) źródło
- c) zasięg
- d) ograniczenie

6. Jeśli zgadujesz ile czasu lub pieniędzy potrzebujesz na realizację projektu, to nazywa się to:

- a) oszacowanie
- b) długość
- c) poziom wysiłku
- d) proces

7. Co nie jest częścią struktury podziału zadań (WBS)?

- a) działanie
- b) czas wykonania zadania
- c) zadanie
- d) faza projektu

8. Co jest celem matrycy odpowiedzialności (RAM)?

- a) przypisanie ról i odpowiedzialności za określone zadania
- b) przypisanie ról osobom biorącym udział w projekcie
- c) przypisanie odpowiedzialności kierownikowi projektu
- d) żadne z nich

9. Harmonogram projektu to _____ w jakiej rzeczy są wykonywane w projekcie.

- a) specyfikacja
- b) kolejność
- c) grupa
- d) czynność

10. Czasami rzeczy nie idą według planu, wtedy trzeba wziąć pod uwagę _____.

- a) ryzyko
- b) jakość
- c) specyfikację
- d) kroki

Połącz pary

| | |
|-----------------------------|--|
| a) rozpoczęcie projektu | b) rozwinięcie zakresu oraz założeń projektu |
| b) planowanie | c) praca nad zadaniami, zgodnie z planem projektu |
| c) wykonanie | e) zakończenie zadań i upewnienie się że wszystko zostało wykonane w ramach projektu |
| d) monitorowanie i kontrola | a) rozwinięcie pomysłu i stworzenie planu celem ukończenia projektu |
| e) zakończenie | d) sprawdzanie, czy wszystkie zadania z harmonogramu zostały wykonywane z w odpowiednim czasie i z uwzględnieniem założonych kosztów |

Wypełnij luki podanymi słowami

Komunikacja
Zasoby Ludzkie
Integracja
Zakupy
Jakość
Ryzyko
Zakres

Czas
Koszt

1. Integracja łączy wszystkie aspekty zarządzania projektem w całość
2. Zakres wskazuje, co jest zawarte w projekcie, jak go realizować i nim zarządzać
3. Czas wskazuje jak zadania projektowe są wykonywane w ramach przedzielonego im czasu oraz kiedy zakończyć zadania
4. Koszt pokazuje ile wydajemy na projekt, by zrealizować jego zakres
5. Jakość ma nas zapewnić o tym, że prace wykonywane w ramach projektu są na odpowiednim standardzie
6. Zasoby ludzkie mówią nam kto pracuje nad projektem i jaki jest zakres odpowiedzialności tych osób
7. Komunikacja jest sposobem, w jaki informujemy zainteresowane osoby na temat postępu projektu – zarówno w formie pisemnej jak i ustnej
8. Ryzyko, to rzeczy które mogą się nie powieść w trakcie realizacji projektu oraz informacja jakie kroki podjąć gdy taka sytuacja będzie miała miejsce
9. Zakupy to plan pozyskania rzeczy, jakie będziemy mogli potrzebować dla realizacji projektu

Zadanie dodatkowe (10 punktów).

Dlaczego ustalanie zakresu projektu jest ważne?